

## 0. 必ずお読みください(申請書類の提出について)

要事前確認

6週間前に提出するもの	<u>必須①</u>	<u>利用許可申請書</u>
	<u>必須②</u>	<u>活動計画書</u>
	<u>必須③</u>	<u>食事等申込書</u>
	<u>あれば⑥</u>	<u>創作活動申込書</u>
	<u>あれば⑦</u>	<u>野外炊飯用具借用申請書</u>
	<u>あれば⑧</u>	<u>キャンプファイヤー用具等借用申請書</u>
	<u>あれば⑨</u>	<u>バス利用申込書</u>
2週間前までに提出するもの	<u>あれば⑤</u>	<u>食物アレルギー事前確認票</u>
3日前までに提出するもの	<u>必須③</u>	<u>食事等申込書(変更がある場合)</u>
	<u>あれば⑩</u>	<u>領収証発行申込書</u>
当日提出するもの	<u>必須④</u>	<u>利用者名簿</u>

※「あれば⑤ 食物アレルギー事前確認票」を除く全ての書類は事務室へFAX(04-7191-0996)にてご提出ください。

※「必須③ 食事等申込書」を変更する場合、2回目からの提出は食堂(04-7191-0870)に提出してください

※「必須③ 食事等申込書」は食事をとらない場合でも提出は必要となりますので、その場合は「0」と記入してください。

※「必須① 利用許可申請書」を入力していただくと団体名や担当者名など他のシートにも反映されます。もし担当者が違う場合は関数の上から上書きしてください

※連絡先には携帯電話の番号のご記入をお願いしております。日中繋がる電話番号があれば携帯電話の番号でなくても構いません。

変更等で2回目以降のご提出の場合は  
✓をつけてください

# 1. 手賀の丘青少年自然の家 利用許可申請書

必須書類  
(6週間前までに提出)

記入日 令和 年 月 日

ふりがな				
団体名				
ふりがな				
引率責任者				
連絡担当者	ふりがな			
	氏名			
	住所	〒	—	
	電話番号	—	—	
	FAX番号	—	—	
携帯番号	—	—		
利用期間	到着予定	令和 年 月 日 時 分	到着	
	出発予定	令和 年 月 日 時 分	出発	
利用目的				
駐車場利用	自家用車 台	バス 台		
利用人数 (日帰り+宿泊)	3歳未満	3歳以上 18歳未満 (高校生含む)	18歳以上	合計
	男 名 女 名	男 名 女 名	男 名 女 名	名
宿泊人数	3歳未満	3歳以上 18歳未満 (高校生含む)	18歳以上	合計
	男 名 女 名	男 名 女 名	男 名 女 名	名

上記の通り、利用を申請いたします。

変更等で2回目以降のご提出の場合は  
✓をつけてください

## 2. 活動計画書

必須書類  
(6週間前までに提出)

記入日 令和 年 月 日

団体名			
連絡担当者		携帯番号	— —
利用日時	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日

		午前の活動 (9:00～12:00)	午後の活動 (13:00～17:00)	夜の活動 (19:00～21:00)
1日目	☀晴天			
	場所			
	☔雨天			
場所				
2日目	☀晴天			
	場所			
	☔雨天			
場所				
3日目	☀晴天			
	場所			
	☔雨天			
場所				

記入例	☀	10:00 到着、オリエンテーション 10:30～12:00 アイスブレイク	13:00～15:00 この木なんの木 15:00～17:00 七宝焼き(35個)	19:00～20:30 キャンプファイヤー
	場所	多目的ホール	公園/創作室1	グラウンド/営火場
	☔	同上	13:00～15:00 ペタンク	19:00～20:30 キャンドルファイヤー
	場所		体育館	体育館又は多目的ホール

### ■確認事項(確認をしたら○をつけてください)

<input type="checkbox"/>	①活動時間外の活動はできません。(野外炊飯を除く)
<input type="checkbox"/>	②飲酒はできません(ノンアルコール飲料も含む)。酒気を帯びた方の入所もできません。
<input type="checkbox"/>	③21:30～6:30の間は正門と玄関を施錠していますので施設への出入りはできません。

- 新規申し込みでご提出の場合は✓をつけ、事務室（04-7191-0996）へFAX  
 変更等で2回目以降のご提出の場合は✓をつけ、食堂（04-7191-0870）へFAX

### 3. 食事等申込書

必須書類  
 (6週間前までに提出)  
 (変更は3日前まで)

記入日      令和      年      月      日

団体名			
連絡担当者		携帯番号	—      —

食堂利用	月      日 (      )			月      日 (      )			月      日 (      )		
	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食
未就学児	食	食	食	食	食	食	食	食	食
小学生	食	食	食	食	食	食	食	食	食
中学生以上	食	食	食	食	食	食	食	食	食

■ 野外炊飯

受取日時 (8:45~17:00)					品名	数量	備考
1	月	日	時	分			
2	月	日	時	分			
3	月	日	時	分			
4	月	日	時	分			
5	月	日	時	分			
6	月	日	時	分			

※備考欄にグループ数を記入してください。お米炊き上げ(別料金)、セットのお米抜き等も備考欄にご記入ください。

■ 副食等

受取日時 (7:00~20:00)					品名	数量	備考
1	月	日	時	分			
2	月	日	時	分			
3	月	日	時	分			
4	月	日	時	分			
5	月	日	時	分			
6	月	日	時	分			

■ 確認事項(確認をしたら○をつけてください)

	①注文の変更・キャンセルは3日前15時までにご連絡ください。
--	--------------------------------

## 4. 利用者名簿

必須書類  
(利用当日に受付で提出)

記入日 令和 年 月 日

団体名	
利用日時	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

No.	宿泊室	氏名	住所	学年 年齢	性別	宿泊 日数	備考
例	201	手賀 太郎	千葉県〇〇市△町□□-□	中2	男	1	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

■確認事項(確認をしたら○をつけてください)

	①お手伝いの方やカメラマン、運転手の方も記入してください。
	②学年欄には小・中・高校生は学年、その他の方は年齢を記入してください。

提出は食堂(04-7191-0870)へFAX

## 5. 食物アレルギー事前確認票

任意書類  
(2週間前までに提出)

記入日 令和 年 月 日

団体名			
連絡担当者	携帯番号	—	—
喫食者氏名			
保護者氏名	携帯番号	—	—
利用日時	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日

### 1. 食物アレルギー情報

対象アレルギーに ○をつけてください	小麦	そば	落花生	えび	かに	卵	乳	くるみ
	その他【							
学校給食ではどのよう に対応していますか								
症状								
反応が出るまでの時間								
ごく微量(コンタミネーション)でもアレルギー症状を引き起こす可能性はありますか							ない	ある
アナフィラキシーショックを起こしたことがありますか						ない	ある	
【ある場合、いつ頃か:								

### 2. 食物アレルギーの程度(原因食品の除去範囲)を下記にご記入ください

除去する食品	その食物アレルギーの中でも
(例1)乳製品 (例2)卵	(例1)①粉末だし等に含まれる乳糖は可能 ②無し (例2)①つなぎ程度なら可能 ②加熱していれば可能 ③無し

### 3. ご希望の対応についてご記入ください

食堂の対応について ご希望の対応に○を つけてください	A. 普通食のまま		B. 代替希望	C. 食材・弁当等持参	
	全ての料理を 食べられる	自己除去する	8大アレルギーフリーメニュー に代替する	食堂冷蔵・ 冷凍庫での 保管と加熱を 希望する	食堂冷蔵・ 冷凍庫での 保管と加熱を 希望しない

※重篤なアレルギー症状を起こす可能性のある方や、除去食品が多数の方への対応は、やむを得ずお断りする場合がございます。

### 4. その他、ご意見等ございましたらご記入ください

--

ご記入ありがとうございました。従業員一同お待ちしております。

手賀の丘青少年自然の家内食堂 連絡先 FAX:04-7191-0870 TEL:同左  
コンパスグループ・ジャパン株式会社 手賀の丘店

※食堂記入欄

--

変更等で2回目以降のご提出の場合は  
 ✓をつけてください

任意書類  
 (6週間前までに提出)  
 (変更は当日まで)

## 6. 創作活動申込書

記入日 令和 年 月 日

団体名	
-----	--

写真	クラフト名	費用	指導	注文数	希望日時	雨天時 利用
	木のキーホルダー	400 円	なし		月 日 時 分	
	万華鏡	400 円	なし		月 日 時 分	
	けしごむスタンプ	400 円	なし		月 日 時 分	
	勾玉	400 円	あり		月 日 時 分	
	焼き杉	400 円	あり		月 日 時 分	
	お絵かき風鈴	400 円	なし		月 日 時 分	
	ピクチャーパズル	400 円	なし		月 日 時 分	
	スクラッチプレート	400 円	なし		月 日 時 分	
	よくとぶヒコーキ	500 円	なし		月 日 時 分	
	七宝焼	600 円	あり		月 日 時 分	
	てんこく	1000 円	あり		月 日 時 分	

変更等で2回目以降のご提出の場合は  
 √をつけてください

任意書類  
 (6週間前までに提出)  
 (変更は当日まで)

## 7. 野外炊飯用具借用申請書

記入日 令和 年 月 日

団体名											
受け取り希望日時	月	日	時	分	返却予定日時	月	日	時	分		

### ■貸し出し可能なもの

包丁	20本まで	まな板	20枚まで	なた	10本まで	薪割り機	4台まで
	本		枚		本		台
なべ(10L)	20個まで	鉄板	20枚まで	はんごう	20個まで	やかん(1L)	10個まで
	個		枚		個		個
ボール	20個まで	ざる	20個まで	ピーラー	20個まで	おたま	20本まで
	個		個		個		本
しゃもじ	10本まで	金属ヘラ	20本まで	トング小(30cm)	10本まで	トング大(40cm)	10本まで
	本		本		本		本
ミルクカップ	100個まで	おわん	100枚まで	平皿	100枚まで	深皿	100枚まで
	個		枚		枚		枚
カレー皿	100枚まで	スプーン	100本まで	フォーク	100本まで	ゴムベラ	10本まで
	枚		本		本		本
かまど	10基まで	薪(1束500円)	—	舞hiri式火おこし体験(1セット300円)	10セットまで	スターター式火おこし体験(1セット300円)	10セットまで
	基		束		セット		セット

※薪はかまど1基につき1束目安となります。当日の追加注文が可能ですので足りなくなりましたら追加でご注文ください。

### ■団体で用意していただくものの例(▲はあると便利なもの)

洗剤	スポンジ	金たわし	ライター(マッチ)	新聞紙	軍手(綿100%)
テーブル用ふきん	食器用ふきん	▲割り箸	▲紙皿・紙コップ	▲キッチンペーパー	▲クレンザー

### ■確認事項(確認をしたら○をつけてください)

<input type="checkbox"/>	①破損・紛失した用具等は、弁償になりますのであらかじめご了承ください。
<input type="checkbox"/>	②火バサミ、その他清掃用具は備え付けのものがございます。薪は指定の方法で片付けてください。
<input type="checkbox"/>	③バーベキューコンロなどの器具、炊飯器等の家電、ガソリンやガスボンベの持込はできません。



変更等で2回目以降のご提出の場合は  
 をつけてください





## 8. キャンプファイヤー用具等借用申請書

任意書類  
 (6週間前までに提出)  
 (変更は当日まで)

記入日 令和 年 月 日



団体名											
受け取り希望日時	月	日	時	分	返却予定日時	月	日	時	分		

### ■キャンプファイヤー






灯油(500ml:100円)		薪(1束:500円)		トーチ		トーチ用タオル(1枚:200円)	
	—		—		10本まで		—
	本		束		本		枚

※薪の使用目安として30分の燃焼で2~3束、1時間の燃焼で4~5束となります。  
 薪は当日の追加注文も可能ですので、足りなくなりましたらお申し付けください。

※トーチ用タオル(フェイスタオル)は1枚でトーチ3本分になります。  
 販売は新品のタオルになりますので、できるだけ燃やしても良い使い古しの雑巾などをお持ちください。

写真	場所	詳細	希望場所に○
	営火場 (中庭・グラウンド奥)	・既設の営火場です。2箇所あります。 ・約30名入ることができます。	
	グラウンド	・グラウンドにキャンプファイヤー台を組み立てて行うことができます。 ・スペースが広いので人数に制限がありません。 ・キャンプファイヤー台の設営、片付けは団体様で行ってください。	

### ■キャンドルファイヤー

ろうそく小(1本:5円)		ろうそく大(1本:100円)		手持ち燭台(小)		手持ち燭台(大)	
	—		—		150個まで		15個まで
	本		本		個		個
据え置き燭台							
	1台まで						
	台						

### ■確認事項(確認をしたら○をつけてください)

<input type="checkbox"/>	①破損・紛失した用具等は、弁償になりますのであらかじめご了承ください。
<input type="checkbox"/>	②火バサミ、その他清掃用具は備え付けのものがございます。薪は指定の方法で片付けてください。
<input type="checkbox"/>	③雨天時に必要なものも記入してください。薪やろうそくは当日使用した分のみのお支払いとなります。

TELにて要事前予約(04-7191-1923)

変更等で2回目以降のご提出の場合は  
✓をつけてください

### 9. バス利用申込書

任意書類  
(TELにて申込後提出)

記入日 令和 年 月 日

団体名					
連絡担当者		携帯番号	-	-	
利用日時	令和	年	月	日	～ 令和 年 月 日
乗車人数	名 (定員は10名以上33名以下、未就学児は乗車できません。)				

最寄り駅間の送迎

往路

利用日時	令和	年	月	日	時	分	送迎駅を出発
送迎駅	<input type="checkbox"/> 柏駅	<input type="checkbox"/> 北柏駅	<input type="checkbox"/> 新鎌ヶ谷駅	<input type="checkbox"/> 西白井駅	<input type="checkbox"/> 木下駅		→自然の家

復路

利用日時	令和	年	月	日	時	分	自然の家を出発
送迎駅	自然の家→	<input type="checkbox"/> 柏駅	<input type="checkbox"/> 北柏駅	<input type="checkbox"/> 新鎌ヶ谷駅	<input type="checkbox"/> 西白井駅	<input type="checkbox"/> 木下駅	

研修バス

往路

利用日時	令和	年	月	日	時	分	自然の家を出発
利用日時	令和	年	月	日	時	分	自然の家に到着
研修先	自然の家→						→自然の家

#### ■確認事項(確認をしたら○をつけてください)

<input type="checkbox"/>	①【共通】事前に電話での予約が必要です。
<input type="checkbox"/>	②【共通】乗車人数は10名以上33名以下で、未就学児は乗車できません。
<input type="checkbox"/>	③【共通】道路の交通状況により時間は多少前後する場合がございます。
<input type="checkbox"/>	④【共通】運行時間は当施設発9時、当施設着16:30までとなります。
<input type="checkbox"/>	⑤【送迎バス】駅との送迎は片道約30分です。また柏駅には休日、祝日の送迎はできません。
<input type="checkbox"/>	⑥【研修バス】研修先は片道90分以内の距離です。
<input type="checkbox"/>	⑦【研修バス】有料道路や駐車料金等、費用が発生する場合は利用団体の負担となります。

変更等で2回目以降のご提出の場合は  
✓をつけてください

## 10. 領収証発行申込書

任意書類  
(3日前までに提出)

記入日 令和 年 月 日

団体名			
連絡担当者		携帯番号	— —
利用日時	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日

※領収証の記載方法に特に希望がない場合は本書の提出は必要ありません。

※その場合は利用許可申請書に記載の団体名で領収証を作成し、下記の2枚に分かれます。

1. 事務室から発行(宿泊費、施設利用料、薪や創作活動等の活動費、アメニティ)
2. 食堂から発行(リネン、食事代、野外炊飯食材、副食等、ゴミ袋)

### ■A. 領収証の分け方について

特に希望なし(Bへ進む)	事務室からの領収証を分ける	食堂からの領収証を分ける
--------------	---------------	--------------

・事務室からの領収証についての希望を書いてください

例: 児童○名(勾玉、薪)、職員□名、カメラマン△名、 など

・食堂からの領収証についての希望を書いてください

例: 児童○名、職員□名、カメラマン△名、 など

### ■B. 領収証の宛名について

特に希望なし	団体名と異なる場合	宛名を複数枚で分ける場合
--------	-----------	--------------

・団体名とは異なる場合

・宛名を複数に分ける場合

# 食事等料金表

食堂利用	朝食	昼食	夕食
未就学児	522円	665円	807円
小学生	665円	807円	950円
中学生以上	734円	879円	1021円

## 野外炊飯料金

■カレーセット	578円	■調理済み野菜コロッケ	56円
■やきそばセット	657円	■炊いたご飯	235円
■とん汁セット	453円	■サラダ油400ml	415円
■シチューセット	658円	■セットメニューのお米を炊き渡し	141円
■焼肉セット	794円	■セットメニューからお米を外す	-80円
■ほうとうセット	658円		

## 副食等料金

■おにぎり（梅・鮭・昆布）	147円
■菓子パン（クリームパン・ジャムパン）	160円
■菓子パン（メロンパン）	180円
■菓子パン（おおきなコロッケパン）	200円
■パック200ml（緑茶・牛乳・アップル）	113円
■ペットボトル500ml（麦茶・烏龍茶・スポーツ飲料・ミネラルウォーター）	176円
■麦茶（やかん6L 温・冷）	340円
■かき氷（練乳ミルク・練乳あずき・練乳いちご）	152円
■氷菓（ソフトクリーム）	170円
■生菓（プリン）	180円
■生菓（ヨーグルト・ゼリー）	92円
■ゴミ袋（45L可燃）	33円

※詳細につきましてはWEBサイトの「食事について」をご確認ください。