

0. 必ずお読みください(申請書類の提出について)

要事前確認

6週間前に提出するもの	必須	利用許可申請書
	必須	活動計画書
	あれば	食事等申込書
	あれば	野外活動等申込書
	あれば	バス利用申込書
2週間前までに提出するもの	あれば	食物アレルギー事前確認票
3日前までに提出するもの	あれば	食事等申込書(変更がある場合)
	あれば	領収証発行申込書
当日提出するもの	必須	利用者名簿

※食物アレルギー事前確認票を除く全ての書類は事務室へFAX(04-7191-0996)にてご提出ください。

※「食事等申込書」を変更する場合、2回目からの提出は食堂(04-7191-0870)に提出してください。

※必須①(利用許可申請書)を入力していただくと団体名や担当者名など他のシートにも反映されます。
もし担当者が違う場合は関数の上から上書きしてください

※連絡先には携帯電話の番号のご記入をお願いしております。日中繋がる電話番号があれば携帯電話の番号でなくても構いません。

変更等で2回目以降のご提出の場合は
 をつけてください

1. 手賀の丘青少年自然の家 利用許可申請書

必須書類
 (6週間前までに提出)

記入日	令和	年	月	日						
ふりがな										
団体名										
ふりがな										
引率責任者										
連絡担当者	ふりがな									
	氏名									
	住所	〒	—							
	電話番号	—		—						
	FAX番号	—		—						
携帯番号	—		—							
利用期間	到着予定	令和	年	月	日	時	分到着			
	出発予定	令和	年	月	日	時	分出発			
利用目的										
駐車場利用	自家用車 台			バス 台						
利用人数 (日帰り+宿泊)	3歳未満	男	3歳以上 18歳未満 (高校生含む)		男	18歳以上		男	合計	
		女	女	女	女	女	名			
宿泊人数	3歳未満	男	3歳以上 18歳未満 (高校生含む)		男	18歳以上		男	合計	
		女	女	女	女	女	名			

上記の通り、利用を申請いたします。

変更等で2回目以降のご提出の場合は
 ✓をつけてください

2. 活動計画書

必須書類
 (6週間前までに提出)

記入日 令和 年 月 日

団体名			
連絡担当者		携帯番号	— —

		午前の活動 (9:00~12:00)	午後の活動 (13:00~17:00)	夜の活動 (19:00~21:00)
1 日目	☀ 晴天			
	場所			
	☔ 雨天			
	場所			
2 日目	☀ 晴天			
	場所			
	☔ 雨天			
	場所			
3 日目	☀ 晴天			
	場所			
	☔ 雨天			
	場所			

記入例	☀	10:00 到着、オリエンテーション 10:30~12:00 アイスブレイク	13:00~15:00 この木なんの木 15:00~17:00 七宝焼き(35個)	19:00~20:30 キャンプファイヤー
	場所	多目的ホール	公園/創作室1	グラウンド/営火場
	☔	同上	13:00~15:00 ベタンク	19:00~20:30 キャンドルファイヤー
	場所		体育館	体育館又は多目的ホール

■確認事項(確認をしたら○をつけてください)

<input type="checkbox"/>	①活動時間外の活動はできません。(野外炊飯を除く)
<input type="checkbox"/>	②飲酒はできません。(酒気を帯びた方の入所も不可)
<input type="checkbox"/>	③21:30~6:30の間は正門と玄関を施錠していますので施設への出入りはできません。

3. 利用者名簿

必須書類
(利用当日に提出)

記入日 令和 年 月 日

団体名	
利用日時	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

No.	宿泊室	氏名	住所	学年 年齢	性別	宿泊 日数	当日の 体温	備考
例	201	手賀 太郎	千葉県〇〇市△町□□-□	中2	男	1	36.2	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

■確認事項(確認をしたら○をつけてください)

	①お手伝いの方やカメラマン、運転手の方も記入してください。
	②学年欄には小・中・高校生は学年、その他の方は年齢を記入してください。

新規申し込みでご提出の場合は✓をつけ、事務局（04-7191-0996）へFAX

変更等で2回目以降のご提出の場合は✓をつけ、食堂（04-7191-0870）へ

任意書類
(6週間前までに提出)
(変更は3日前まで)

4. 食事等申込書

記入日 令和 年 月 日

団体名			
連絡担当者		携帯番号	— —

食堂利用	月 日 ()			月 日 ()			月 日 ()		
	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食	朝食	昼食	夕食
幼児	食	食	食	食	食	食	食	食	食
小・中学生	食	食	食	食	食	食	食	食	食
高校生以上	食	食	食	食	食	食	食	食	食

■お弁当

受取日時					品名	数量	備考
1	月	日	時	分			
2	月	日	時	分			
3	月	日	時	分			
4	月	日	時	分			
5	月	日	時	分			

■野外炊飯

受取日時					品名	数量	備考
1	月	日	時	分			
2	月	日	時	分			
3	月	日	時	分			
4	月	日	時	分			
5	月	日	時	分			

※備考欄にグループ数を記入してください。お米炊き上げ(別料金)、セットのお米抜き等も備考欄にご記入ください。

■副食等

受取日時					品名	数量	備考
1	月	日	時	分			
2	月	日	時	分			
3	月	日	時	分			
4	月	日	時	分			
5	月	日	時	分			

■確認事項(確認をしたら○をつけてください)

<input type="checkbox"/> ①注文の変更・キャンセルは3日前の15時までにご連絡ください。※お弁当は1週間前の15時まで

提出は食堂(04-7191-0870)へFAX

任意書類
(2週間前までに提出)

5. 食物アレルギー事前確認票

記入日 令和 年 月 日

団体名			
連絡担当者		携帯番号	— —
喫食者氏名			
保護者氏名		携帯番号	— —
利用日時	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日

1. 食物アレルギー情報

対象アレルゲンに ○をつけてください	小麦	卵	乳	そば	落花生	えび	かに
	その他【 】						
学校給食ではどのよう に対応していますか							
症状							
反応が出るまでの時間							
ごく微量(コンタミネーション)でもアレルギー症状を引き起こす可能性はありますか						ない	ある
アナフィラキシーショックを起こしたことがありますか				ない	ある	【ある場合、いつ頃か: 】	

2. 食物アレルギーの程度(原因食品の除去範囲)を下記にご記入ください

除去する食品	その食物アレルギーの中でも
(例1)乳製品 (例2)卵	(例1)①粉末だし等に含まれる乳糖は可能 ②無し (例2)①つなぎ程度なら可能 ②加熱していれば可能 ③無し

3. ご希望の対応についてご記入ください

食堂でも対応について ご希望の対応に○を つけてください	A. 普通食のまま		B. 除去・代替希望	C. 食材・弁当等持参	
	全ての料理を 食べられる	取り分け指導 で対応する	料理の使用食材の一部を 除去または変更	食堂冷蔵・ 冷凍庫での 保管と加熱を 希望する	食堂冷蔵・ 冷凍庫での 保管と加熱を 希望しない

※重篤なアレルギー症状を起こす可能性のある方や、除去食品が多数の方への対応は、やむを得ずお断りする場合がございます。

4. その他、ご意見等ございましたらご記入ください

--

ご記入ありがとうございました。従業員一同お待ちしております。

手賀の丘青少年自然の家内食堂 連絡先 FAX:04-7191-0870 TEL:同左
ユーレストジャパン株式会社

変更等で2回目以降のご提出の場合は
 ✓をつけてください

6. 野外活動等申込書

任意書類
 (6週間前までに提出)
 (変更は当日まで)

記入日 令和 年 月 日

団体名	
-----	--

□□□□□□□□□□□□ 野外炊飯 □□□□□□□□□□□□

受け取り希望日時	月	日	時	分	返却予定日時	月	日	時	分
----------	---	---	---	---	--------	---	---	---	---

・貸し出し可能なもの

名称	在庫	希望	名称	在庫	希望	名称	在庫	希望
なべ(10L)	20		ボール	20		ミルクカップ	200	
鉄板	20		ざる	20		おわん	100	
飯盒	20		ピーラー	20		平皿	100	
やかん(1L)	10		おたま	20		深皿	100	
包丁	20		しゃもじ	20		カレー皿	100	
まな板	20		フライ返し	20		スプーン	100	
なた	10		調理用トング小(30cm)	20		フォーク	100	
かまど(必須)	10		調理用トング大(40cm)	20		ゴムベラ	10	

・注文可能なもの

薪(1束:470円)	火起こし体験(1セット:300円)	
------------	-------------------	--

※火起こし体験は1セットあたり3~5名程度

・団体で用意していただくものの例(▲はあると便利なもの)

洗剤	スポンジ	金たわし	ライター(マッチ)	新聞紙	軍手(綿100%)
テーブル用ふきん	食器用ふきん	▲割り箸	▲紙皿・紙コップ	▲キッチンペーパー	▲クレンザー

□□□□□ キャンプファイヤー・キャンドルファイヤー □□□□□

受け取り希望日時	月	日	時	分	返却予定日時	月	日	時	分
----------	---	---	---	---	--------	---	---	---	---

・貸し出し可能なもの(雨天時に必要なものもご記入ください)

トーチ	10		キャンプファイヤー台(グラウンド用)	1	
手持ち燭台	100		据え置き燭台	1	

・注文可能なもの(雨天時に必要なものもご記入ください)

薪(1束:470円)	ろうそく大(1本:100円)	
灯油(500ml:100円)	ろうそく小(1本:5円)	

■確認事項(確認をしたら○をつけてください)

①【共通】	貸出と返却の際には団体代表者が立ち会ってください。
②【共通】	破損・紛失した用具等は、弁償になりますのであらかじめご了承ください。
③【共通】	薪は指定の方法で片付けてください。なお、持込の場合は全てお持ち帰りとなります。
④【共通】	火バサミ、その他清掃用具は備え付けのものがございます。
⑤【共通】	薪やろうそくは当日使用した分のお支払いとなります。
⑥【野外炊飯】	調理器具は消毒してからご使用ください。アルコール又は煮沸消毒鍋の貸し出しが可能です。

TELにて要事前予約(04-7191-1923)

変更等で2回目以降のご提出の場合は
 ✓をつけてください

任意書類
 (TELにて申込後提出)

7. バス利用申込書

記入日 令和 年 月 日

団体名					
連絡担当者		携帯番号	-	-	
利用日時	令和	年	月	日	～ 令和 年 月 日
乗車人数	名 (定員は10名以上40名以下、未就学児は乗車できません。)				

最寄り駅間の送迎

往路

利用日時	令和	年	月	日	時	分	送迎駅を出発
送迎駅	<input type="checkbox"/> 柏駅	<input type="checkbox"/> 北柏駅	<input type="checkbox"/> 新鎌ヶ谷駅	<input type="checkbox"/> 西白井駅	<input type="checkbox"/> 木下駅	→自然の家	

復路

利用日時	令和	年	月	日	時	分	自然の家を出発
送迎駅	自然の家→	<input type="checkbox"/> 柏駅	<input type="checkbox"/> 北柏駅	<input type="checkbox"/> 新鎌ヶ谷駅	<input type="checkbox"/> 西白井駅	<input type="checkbox"/> 木下駅	

研修バス

往路

利用日時	令和	年	月	日	時	分	自然の家を出発
利用日時	令和	年	月	日	時	分	自然の家に到着
研修先	自然の家→						→自然の家

■確認事項(確認をしたら○をつけてください)

<input type="checkbox"/>	①【共通】事前に電話での予約が必要です。
<input type="checkbox"/>	②【共通】乗車人数は10名以上40名以下(補助席含む)で、未就学児は乗車できません。
<input type="checkbox"/>	③【共通】道路の交通状況により時間は多少前後する場合がございます。
<input type="checkbox"/>	④【共通】運行時間は当施設発9時、当施設着16:30までとなります。
<input type="checkbox"/>	⑤【送迎バス】駅との送迎は片道約30分です。また柏駅には休日、祝日の送迎はできません。
<input type="checkbox"/>	⑥【研修バス】研修先は片道90分以内の距離です。
<input type="checkbox"/>	⑦【研修バス】有料道路や駐車料金等、費用が発生する場合は利用団体の負担となります。

変更等で2回目以降のご提出の場合は
✓をつけてください

任意書類
(3日前までに提出)

8. 領収証発行申込書

記入日 令和 年 月 日

団体名			
連絡担当者	携帯番号	—	—

※領収証は特に希望がない場合、申請書に記載の団体名で領収証を作成し、下記の2枚に分かれます。

1. 事務室から発行(宿泊費、施設利用料、薪や創作活動等の活動費、アメニティ)
2. 食堂から発行(リネン、食事代、野外炊飯食材、副食等、ゴミ袋)

■A. 領収証の分け方について

特に希望なし(Bへ進む)	事務室からの領収証を分ける	食堂からの領収証を分ける
--------------	---------------	--------------

・事務室からの領収証についての希望を書いてください

例: 児童○名(勾玉、薪)、職員□名、カメラマン△名、など

・食堂からの領収証についての希望を書いてください

例: 児童○名、職員□名、カメラマン△名、など

■B. 領収証の宛名について

特に希望なし	団体名と異なる場合	宛名を複数枚に分ける場合
--------	-----------	--------------

・団体名とは異なる場合

・宛名を複数に分ける場合

食事等料金表

食堂利用	朝食	昼食	夕食
幼児	407円	517円	627円
小・中学生	517円	627円	737円
高校生以上	572円	682円	792円

お弁当料金

■ハンバーグ弁当	617円
■唐揚げ弁当	617円
■とくとくのり弁当	617円
■おにぎり弁当	540円

※（合計数が50個以上より注文できます。）

野外炊飯料金

■カレーセット	510円	■調理済み野菜コロッケ	50円
■やきそばセット	580円	■炊いたご飯	208円
■とん汁セット	400円	■サラダ油400ml	330円
■シチューセット	580円	■セットメニューのお米を炊き渡し	125円
■焼肉セット	700円	■セットメニューからお米を外す	-80円
■ほうとうセット	580円		

副食等料金

■おにぎり（梅・鮭・昆布）	130円
■菓子パン（クリームパン・ジャムパン）	135円
■菓子パン（メロンパン）	146円
■菓子パン（おおきなコロッケパン）	150円
■パック200ml（緑茶・牛乳・オレンジ・アップル）	100円
■ペットボトル500ml（麦茶・烏龍茶・スポーツ飲料・ミネラルウォーター）	156円
■やかんの麦茶6L（温・冷）	300円
■かき氷（練乳ミルク・練乳あずき・練乳いちご）	135円
■氷菓（ソフトクリーム）	135円
■生菓（プリン）	135円
■生菓（ヨーグルト・ゼリー）	81円
■ゴミ袋（可燃・不燃）	30円